

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

УПРАВЛЕНИЕ В АПК

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Магистр

Мичуринск, 2025

1. Цели освоения дисциплины

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

– ознакомление обучающихся с основными понятиями, принципами и методами управления в АПК;

– формирование у обучающихся навыков подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области принятия управленческих решений по управлению в АПК;

–приобретение обучающимися навыков по анализу различных источников информации для принятия управленческих решений по вопросам управления в АПК.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.018 Специалист по управлению рисками (утв. приказом Минтруда России от 30.08.2018 №564н)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в АПК» относится к дисциплинам (модулям) Б1.О.07.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление в АПК» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Инновационный менеджмент в АПК», «Производственный менеджмент в АПК», «Управление рисками в АПК».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Управление в АПК» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Стратегический менеджмент в АПК», «Разработка и принятие управленческих решений».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Управление в АПК», используются при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа, производственной технологической (проектно-технологической) практики, производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Трудовая функция:

Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации (08.018 Специалист по управлению рисками ТФ С/01.7)

Трудовые действия:

-Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства;

-Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников

Трудовая функция:

Разработка интегрированной системы управления рисками(08.018 Специалист

по управлению рисками ТФ С/04.7)

Трудовые действия:

Построение модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена

Трудовая функция:

Внедрение интегрированной системы управления рисками (08.018 Специалист по управлению рисками ТФ С/05.7)

Трудовые действия:

Организация процесса разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-3-Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1-Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - Способен руководить построением интегрированной системы управления рисками в АПК

Планируемые результаты обучения (индикаторы ОСтижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-3				
ИД-2ук-3– Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Не планирует и не координирует работу команды, не распределяет поручения и не делегирует полномочия членам команды, не организует обсуждение разных идей и мнений	Удовлетворительно планирует и не координирует работу команды, приблизительно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, пассивно организует обсуждение разных идей и мнений	Хорошо планирует и координирует работу команды, адекватно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, инициативно организует обсуждение разных идей и мнений	Отлично планирует и координирует работу команды, правильно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, активно организует обсуждение разных идей и мнений

ИД-3 _{ук-3} — Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Не разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; не создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Удовлетворительно разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; нерегулярно создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Хорошо разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; периодически создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Отлично разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; постоянно создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
ИД-4 _{ук-3} — Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	Не организует обсуждение результатов работы команды, не принимает ответственность за общий результат	Удовлетворительно организует обсуждение результатов работы команды, нерегулярно принимает ответственность за общий результат	Хорошо организует обсуждение результатов работы команды, периодически принимает ответственность за общий результат	Отлично организует обсуждение результатов работы команды, постоянно принимает ответственность за общий результат
ОПК-1				
ИД-1 _{опк-1} — Использует системные знания о закономерностях развития организации и особенностях управлеченческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самих организаций.	Не использует системные знания о закономерностях развития организации и особенностях управлеченческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности и поведения индивидов, групп и самих организаций.	Фрагментарно—использует системные знания о закономерностях развития организации и особенностях управлеченческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности и поведения индивидов, групп и самих организаций.	Не в полном объеме использует системные знания о закономерностях развития организации и особенностях управлеченческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самих организаций.	В полном объеме активно использует системные знания о закономерностях развития организации и особенностях управлеченческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самих организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знатъ:

- сущность и задачи управления в АПК;
- систему государственного управления и местного самоуправления;
- принципы развития и закономерности функционирования организации, типы организационных структур и структур управления в АПК, их параметры и принципы проектирования;
- основные теории мотивации труда;
- возможные сферы и направления личностного саморазвития и самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль и учет деятельности экономического субъекта;
- способы организации деятельности подразделений, групп (команд) сотрудников, созданных для реализации конкретного экономического проекта;
- пути достижения более высоких уровней использования творческого потенциала;
- стратегии разрешения производственных конфликтов;
- особенности инновационного развития сельского хозяйства и управления инновационной деятельностью;
- цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками;
- разработку регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников;
- модели корпоративной системы управления рисками;
- организацию процесса разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение.

уметь:

- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценостных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;
- работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия
- реализовать конкретный экономический проект;
- ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией функций управления;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать передовые приемы управления нововведениями, инфраструктурой; применять методы управления в различных управленческих ситуациях;
- анализировать мотивацию труда работников организации;
- разрешать конфликтные ситуации;
- определять направления повышения эффективности управления на основе анализа влияния социально-экономических факторов;
- устанавливать цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками;
- разрабатывать регламенты деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников;
- строить модели корпоративной системы управления рисками;

- организовать процесс разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение.

владеть:

- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;
- приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования;
- навыками поиска, анализа и использования управленческой информацией;
- методикой принятия решений в коллективе при выполнении различных профессиональных задач и обязанностей;
- методами реализации основных управленческих функций в сфере АПК; навыками реализации экономических проектов;
- методами проектирования организационных структур и структур управления организациями;
- методами и рычагами воздействия мотивации труда;
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций.
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- целями и задачами подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками;
- методикой разработки регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников;
- моделями корпоративной системы управления рисками;
- организацией процесса разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции				Общее количество компетенций
	УК-3	ОПК-1	ОПК-3	ПК-1	
РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методологические основы управления АПК	+	+	+	+	4
Тема 1.1. Сущность, закономерности, принципы и функции управления АПК. Структура и функции органов управления АПК. Хозяйственный механизм и методы управления в АПК.	+	+	+	+	4
Тема 1.2. Организационные структуры управления. Управление различными организационными формами хозяйствования в АПК.	+	+	+	+	4

РАЗДЕЛ II . Управление различными направлениями деятельности в АПК	+	+	+	+	4
Тема 2.1. Принципы и содержание кадровой политики в АПК. Управление персоналом. Организация управленческого труда. Внутрифирменное управление.	+	+	+	+	4
Тема 2.2. Управление производством. Управление инновационной деятельностью. Управление маркетингом. Контроль в системе управления.	+	+	+	+	4

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего акад. часов		
	по очной форме обучения (4 семестр)	по очно-заочной форме обучения (5семестр)	по заочной форме обучения (2 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	24	42	14
Аудиторные занятия, из них	24	42	14
Лекции	8	14	6
Практические занятия	16	28	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	48	30	85
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	8	25
подготовка к практическим занятиям, защите реферата	12	8	20
выполнение индивидуальных заданий	12	7	20
подготовка к сдаче модуля	12	7	20
Контроль	36	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения	
РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методологические основы управления	2	4	1	УК-3,ОПК-

АПК Тема 1.1. Сущность, закономерности, принципы и функции управления АПК. Структура и функции органов управления АПК. Хозяйственный механизм и методы управления в АПК.				1, ОПК-3, ПК-1
Тема 1.2. Организационные структуры управления. Управление различными организационными формами хозяйствования в АПК.	2	4	1	УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
РАЗДЕЛ II . Управление различными направлениями деятельности в АПК Тема 2.1. Принципы и содержание кадровой политики в АПК. Управление персоналом. Организация управленческого труда. Внутрифирменное управление.	2	4	2	УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
Тема 2.2. Управление производством. Управление инновационной деятельностью. Управление маркетингом. Контроль в системе управления.	2	2	2	УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
Итого	8	14	6	

4.3. Практические занятия

Раздел дисциплины (модуля), темы практических занятий и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения	
РАЗДЕЛ I. Теоретико-методологические основы управления АПК Тема 1.1. Сущность, закономерности, принципы и функции управления АПК. Структура и функции органов управления АПК. Хозяйственный механизм и методы управления в АПК.	4	8	2	УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
Тема 1.2. Организационные структуры управления. Управление различными организационными формами хозяйствования в АПК.	4	8	2	УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
РАЗДЕЛ II . Управление различными направлениями деятельности в АПК Тема 2.1. Принципы и содержание кадровой политики в АПК. Управление персоналом. Организация управленческого труда. Внутрифирменное управление.	4	6	2	УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
Тема 2.2. Управление производством.	4	6	2	УК-

Управление инновационной деятельностью. Управление маркетингом. Контроль в системе управления.				3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
Итого	16	28	8	

4.4 Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины (модуля) и их содержание	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов		
		по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения
РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методологические основы управления АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	4	11
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	6	3	11
	Выполнение индивидуальных заданий	6	3	10
	Подготовка к сдаче модуля	6	3	10
РАЗДЕЛ II . Управление различными направлениями деятельности в АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	4	11
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	6	3	11
	Выполнение индивидуальных заданий	6	3	10
	Подготовка к сдаче модуля	6	3	10
Итого		48	30	85

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Попова, В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Мичуринск 2024

4.6.Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом

Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Целью написания контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов управления в АПК и практическое применение освоенного материала.

Требования к оформлению. Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий.

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру управления и делового администрирования в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел I. Теоретико-методологические основы управления АПК

Тема 1.1. Сущность, закономерности, принципы и функции управления АПК.

Структура и функции органов управления АПК. Хозяйственный механизм и методы управления в АПК.

Управление как вид профессиональной деятельности. Понятие цели и задачи управления. Управление как система и его элементы. Особенности управления производством в АПК. Характерные аспекты и стадии управления. Управление в прошлом и настоящем. Эволюция управленческой мысли. Современные концепции менеджмента. Теория управления в России. Закономерности и принципы управления. Влияние внешней и внутренней среды на деятельность предприятия. Значение внешней среды в бизнесе. Внутренняя среда предприятия.

Выбор целей и стратегии развития предприятия. Понятие и классификация целей. Принципы постановки и использования целей. Выработка стратегии развития предприятия. Сущность методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Информационное обеспечение системы управления АПК. Понятие и классификация информации. Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации. Внутренняя система информации. Технология информационной деятельности. Коммуникационный процесс, Виды коммуникаций. Преграды в коммуникациях предприятия. Совершенствование коммуникаций. Управленческие решения. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Технология принятия решений. Реализация решений.

Цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками. Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников. Модели корпоративной системы управления рисками. Организация процесса разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение.

Тема 1.2. Организационные структуры управления. Управление различными организационными формами хозяйствования в АПК.

Организационно-правовые формы предприятий АПК. Сельское хозяйство как объект управления. Правовое регулирование образования и функционирования

предприятий АПК. Система органов управления АПК. Структура управления производством в АПК. Понятие и сущность структуры управления. Принципы построения структуры управления. Типы структур управления. Менеджмент в фермерском хозяйстве. Проектирование структуры управления. Стратегическое и текущее планирование. Организационные структуры управления. Управление различными организационными формами хозяйствования в АПК. Содержание и задачи внутрифирменного планирования. Принципы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Субъективные и объективные факторы, препятствующие планированию. Организационные отношения в системе менеджмента. Сущность функций организации. Полномочия и их виды. Распределение управленческих полномочий. Централизация и децентрализация. Координация в организационном процессе. Контроль в системе менеджмента. Сущность и задачи контроля. Виды и стадии управленческого контроля. Этапы контроля. Внешний и внутренний контроль. Управление по отклонениям. Маркетинг как функция менеджмента. Основы маркетинга в АПК. Элементы, стратегия и специфика маркетинга в АПК. Управление маркетингом. Мотивация деятельности в менеджменте. Понятие и виды мотивации. Содержательная концепция мотивации. Процессуальная концепция мотивации. Неэкономические способы мотивации.

Цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками. Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников. Модели корпоративной системы управления рисками. Организация процесса разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение.

РАЗДЕЛ II . Управление различными направлениями деятельности в АПК

Тема 2.1. Принципы и содержание кадровой политики в АПК. Управление персоналом. Организация управленческого труда. Внутрифирменное управление.

Основы кадрового менеджмента. Сущность кадрового менеджмента. Система управления кадрами. Подбор и оценка кадров управления. Адаптация кадров. Судьба «неперспективных» сотрудников. Коллектив и его особенности. Понятие коллектива. Основные виды коллективов. Психологическая характеристика коллектива. Формирование коллектива. Личность в системе менеджмента. Психология личности. Особенности индивидуальности человека. Личность и коллектив. Власть и лидерство в менеджменте. Понятие власти. Источники и виды власти. Руководитель и лидер. Стили управления. Понятие стиля управления. Характеристика стилей управления. Организация управленческого труда. Внутрифирменное управление. Имидж руководителя. Организационная культура. Культура управления бизнесом. Деловой этикет. Управление конфликтами. Виды конфликтов. Конфликт как процесс. Функции конфликтов и формы их разрешения. Управление стрессами.

Цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками. Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников. Модели корпоративной системы управления рисками. Организация процесса разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение.

Тема 2.2. Управление производством. Управление инновационной деятельностью.

Управление маркетингом. Контроль в системе управления.

Производство как система. Системный подход к управлению производством. Компоненты системы производства. Характеристика производственного процесса. Оперативное управление производством. Управление развитием производства. Функции оперативного управления производством. Организация оперативного управления производством. Диспетчерская служба и ее функции. Управление риском в АПК. Понятие

и виды предпринимательского риска. Управление риском. Эффективность менеджмента организаций. Рационализация методов управления производством. Сущность эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента. Инновационный менеджмент. Понятие инновационного менеджмента. Основные этапы процесса инновации. Инновационная политика. Управление процессом инновации. Сущность и особенности инновационного процесса в сельском хозяйстве. Управление несостоятельностью (банкротством) предприятия. Понятие и признаки банкротства. Механизм банкротства. Стратегические направления по предотвращению банкротства.

Цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками. Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников. Модели корпоративной системы управления рисками. Организация процесса разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	интерактивная форма – решение конкретных задач – ситуаций (решение кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике – рефераты; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП ВО данного направления, формируемые при изу-

чении дисциплины (модуля).

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Вид ком- петенции	Оценочное средство	
			наименование	кол- во
1.	РАЗДЕЛ 1. Теоретико-методологические основы управления АПК Тема 1.1. Сущность, закономерности, принципы и функции управления АПК. Структура и функции органов управления АПК. Хозяйственный механизм и методы управления в АПК.	УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	12 2 1 12
2.	Тема 1.2. Организационные структуры управления. Управление различными организационными формами хозяйствования в АПК.	УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	25 5 2 16
3.	РАЗДЕЛ II . Управление различными направлениями деятельности в АПК Тема 2.1. Принципы и содержание кадровой политики в АПК. Управление персоналом. Организация управленческого труда. Внутрифирменное управление.	УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	25 4 2 16
4.	Тема 2.2. Управление производством. Управление инновационной деятельностью. Управление маркетингом. Контроль в системе управления.	УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	25 4 2 17

Дисциплина имеет итоговый рейтинг – 100 баллов, который складывается из рулежного – до 50 баллов (экзамен), поощрительного – до 10 баллов (подготовка рефератов) и промежуточного – до 40 баллов (модульное тестирование).

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Управление как вид профессиональной деятельности. Понятие, цели и задачи управления (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
2. Управление как система и его составляющие элементы. Характерные аспекты и стадии управления. Закономерности и принципы управления. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
3. Особенности управления производством в АПК. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)

4. Управление в прошлом и настоящем. Эволюция управленческой мысли. Современные концепции менеджмента. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
5. Теория управления АПК в России. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
6. Влияние внешней и внутренней среды на деятельность предприятия. Значение внешней среды в бизнесе. Внутренняя среда предприятия. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
7. Выбор целей и стратегии развития предприятия. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
8. Понятие и классификация целей. Принципы постановки и использования целей. Выработка стратегии развития предприятия. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
9. Сущность методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
10. Информационное обеспечение системы управления АПК. Понятие и классификация информации. Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
11. Внутренняя система информации. Технология информационной деятельности. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
12. Коммуникационный процесс, виды коммуникаций. Преграды в коммуникациях предприятия. Совершенствование коммуникаций. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
13. Управленческие решения. Понятие управленческого решения. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
14. Классификация управленческих решений. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
15. Технология принятия и реализации управленческих решений. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
16. Организационно-правовые формы предприятий АПК. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
17. Сельское хозяйство как объект управления. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
18. Правовое регулирование образования и функционирования предприятий АПК. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
19. Система органов управления АПК. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
20. Структура управления производством в АПК. (О-3 ОПК-2, ПК-1)
21. Понятие и сущность структуры управления. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
22. Принципы построения структуры управления. Типы структур управления. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
23. Менеджмент в фермерском хозяйстве. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
24. Проектирование структуры управления. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
25. Стратегическое и текущее планирование. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
26. Содержание и задачи внутрифирменного планирования. Принципы планирования. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
27. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Субъективные и объективные факторы, препятствующие планированию. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
28. Организационные отношения в системе менеджмента. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
29. Сущность функций организации. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
30. Полномочия и их виды. Распределение управленческих полномочий. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
31. Централизация и децентрализация. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
32. Координация в организационном процессе. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
33. Контроль в системе менеджмента. Сущность и задачи контроля. Виды и стадии управленческого контроля. Этапы контроля. Внешний и внутренний контроль. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
34. Управление по отклонениям. (УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
35. Маркетинг как функция менеджмента. Основы маркетинга в АПК. (ОПК-2,

ПК-1)

36. Элементы, стратегия и специфика маркетинга в АПК. Управление маркетингом. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
37. Мотивация деятельности в менеджменте. Понятие и виды мотивации. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
38. Содержательная и процессуальная концепция мотивации. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
39. Неэкономические способы мотивации. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
40. Производство как система. Системный подход к управлению производством. Компоненты системы производства. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
41. Характеристика производственного процесса. Оперативное управление производством. Управление развитием производства. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
42. Функции оперативного управления производством. Организация оперативного управления производством. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
43. Диспетчерская служба и ее функции. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
44. Управление риском в АПК. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
45. Понятие и виды предпринимательского риска. Управление риском. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
46. Эффективность менеджмента организации. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
47. Рационализация методов управления производством. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
48. Сущность эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
49. Инновационный менеджмент. Понятие инновационного менеджмента. Основные этапы процесса инновации. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
50. Инновационная политика. Управление процессом инновации. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
51. Сущность и особенности инновационного процесса в сельском хозяйстве. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
52. Управление несостоятельностью (банкротством) предприятия. Понятие и признаки банкротства. Механизм банкротства. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
53. Стратегические направления по предотвращению банкротства. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
54. Сущность кадрового менеджмента. Система управления кадрами. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
55. Подбор и оценка кадров управления. Адаптация кадров. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
56. Коллектив и его особенности. Понятие коллектива. Основные виды коллективов. Психологическая характеристика коллектива. Формирование коллектива. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
57. Личность в системе менеджмента. Психология личности. Особенности индивидуальности человека. Личность и коллектив. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
58. Власть и лидерство в менеджменте. Понятие власти. Источники и виды власти. Руководитель и лидер. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
59. Стили управления. Понятие стиля управления. Характеристика стилей управления. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
60. Имидж руководителя. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
61. Организационная культура. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
62. Культура управления бизнесом. Деловой этикет. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
63. Управление конфликтами. Виды конфликтов. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)
64. Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)

65. Модели корпоративной системы управления рисками. (УК-3,ОПК-1, ОПК-3, ПК-1)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности и области применения управления в АПК; –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты стратегических решений; –грамотное владение методами и моделями управления в АПК при проведении экономических расчетов стратегического характера, современными техническими средствами и информационными технологиями при решении аналитических и научно-исследовательских задач. 	<ul style="list-style-type: none"> тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов); практико-ориентированное задание (16-20 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> –знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства вопросов, характеризующих управление в АПК; –умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; –владение методами управления в АПК для стратегии развития предприятий АПК. 	<ul style="list-style-type: none"> тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену (16-21 балл); практико-ориентированное задание (9-15 баллов)
Пороговый	–поверхностное знание сущности	тестовые задания

(35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	управления в АПК, управления контролем качества продукции; –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных ситуационных задач; –частичное владение методами управления к АПК. ;	(14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к экзамену (10-15 баллов); практико-ориентированное задание (8 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	–незнание терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-9 баллов); практико-ориентированное задание (0-7 баллов)

Все комплексы оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Учебная литература:

- Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М. : Издательство Юрайт, 2024. – 336 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03319-9. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350> – Загл. с экрана
- Розанова, Н. М. Корпоративное управление: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. [Электронный ресурс] – Электрон. дан – М. : Издательство Юрайт, 2023. – 339 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02854-6. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D30F2D81-0534-49E9-8C19-64E5B641CA02> – Загл. с экрана
- Соломахин М.А. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Управление в АПК» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. – Мичуринск, 2024

7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Комплект регулярно обновляемых кафедральных электронных учебно-методических материалов в библиотеке университета и сети Интернет, а также многочисленные интернет ресурсы:

<http://consultant.ru>
<http://garant.ru>
<http://hrm.ru>
<http://kadrovik.ru>
<http://pro-personal.ru>

<http://www.top-personal.ru>
<http://kd-consultant.ru>
<http://www.effecton.ru/>
<http://www.business-test.ru/>
<http://testme.org.ua/>

http://hr-journal.ru
http://hr-portal.ru
http://www.pplus.ru

http://www.rhr.ru
http://enbv.narod.ru
http://economy.gov.ru и др.

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Соломахин М.А. Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Управление в АПК» по направлению 38.04.02 Менеджмент. – Мичуринск-2024
2. Соломахин М.А. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление в АПК» по направлению 38.04.02 Менеджмент. – Мичуринск, 2024.

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц,

имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru
6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет	АО «Р7»	Лицензион-	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/3	Контракт с ООО

	«Р7-Офис» (десктопная версия)		ное	06668/?phrase_id=4435041	«Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000082300007 срок действия: бес- срочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?phrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000082300007 срок действия: бес-срочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru)	АО «Анти-плагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?phrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением	Формируемые компетенции
--	---------------------	--	-------------------------

		цифровой технологии	
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-1. - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1 - Способен руководить построением интегрированной системы управления рисками в АПК

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой «Управления и делового администрирования» аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
2	Учебная аудитория для проведения заня-	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286)	1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124)

	<p>тий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p> <p>2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045288) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045289) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045291) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045292) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045293) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045295) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045296) 9. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045297) 10. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045299) 11. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045300) 12. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045302) 13. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045303) 14. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий 15. Кондиционер (инв. № 2101043044) 16. Кондиционер (инв. № 2101043036) 17. Доска меловая Magnetoplan SP (инв. № 41013602238) 18. Доска меловая Magnetoplan SP (инв. № 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>2. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602 5. Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 6. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.mfin.ru 7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 8. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cbr.ru</p>
--	--	---

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО- магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. №952.

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования , к.э.н.

М.А. Соломахин

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.

Д.С. Неуймин

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирова-

ния протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования